

# ORGANISATIONSPLAN 2005

## 1 Inledning

Natur och Miljö har under drygt trettio år etablerat sin ställning som svenskspråkig riksorganisation för natur- och miljövård. Förutsättningarna för riksförbundets arbete förändras kontinuerligt vilket ställer krav på organisationen. Uppgifterna och möjligheterna att genomföra dessa påverkas av samhälls skeendet och effekterna på naturen och miljön. Kostnaderna ökar också inom frivilliga organisationer, det offentliga stödet förändras. Tendensen är ökade krav på operativ effektivitet och resultatredovisning samt åtstramning av de allmänna driftskostnaderna.

## 2 Syftet med organisationsplanen

Organisationsplanen klargör Natur och Miljös uppdrag, arbets- och ansvarsfördelningen inom organisationen, samt utgör ett verkställighetsinstrument för förbundet. Organisationsplanen beskriver övergripande den struktur organisationen behöver för att kunna förverkliga sitt syfte. I det följande anges Natur och Miljö som NoM, förbundet eller riksförbundet.

## 3 Natur och Miljös strategi

NoM är den svenskspråkiga riksorganisationen för miljövård och naturskydd i Finland. Då en betydande del av medlemmarna bor i kustregionerna är det naturligt att förbundet också fokuserar på verksamhet i anslutning till Östersjön.

Organisationens stadgar antogs år 1970 och har reviderats 1982, 1986, 2001 samt 2003.

Målet med NoM:s verksamhet kan beskrivas så här:

NoM inspirerar sina medlemmar; väcker ett naturintresse  
NoM motiverar och ger sina medlemmar konkreta handlingsmodeller och verktyg  
NoM ger kunskap till sina medlemmar; ordnar utbildning  
NoM bildar opinion genom att uttala sig i aktuella frågor  
NoM för naturens talan och arbetar för en ekologiskt hållbar utveckling  
NoM representerar som organisation sina medlemmar i frågor enskilda medborgare har små möjligheter att uttala sig om  
NoM påverkar planeringen av miljöpolitiken i Finland genom att arbeta som remissinstans och medverka i kommittéer och arbetsgrupper  
NoM samarbetar med andra organisationer för att uppnå gemensam styrka.

Styrelsen definierar "produkten NoM", en beskrivning av NoM i samhället, så här:

NoM är en riksomfattande, ideell och partipolitiskt obunden finlandssvensk medborgarorganisation, som aktivt arbetar med miljöopinion, utbildning och konkreta miljöprojekt  
NoM är en takorganisation för de lokala miljöföreningarna  
NoM väcker debatt i aktuella miljöfrågor  
NoM fungerar som remissinstans för olika myndigheter  
NoM bevakar miljöproblem och följer med myndigheternas och beslutsfattarnas miljöpolitik  
NoM diskuterar och analyserar den miljöpolitiska utvecklingen  
NoM medverkar aktivt i opinionsbildningen i angelägna miljöfrågor  
NoM ger ut "Finlands Natur" samt planerar ge ut "FN Nyhetsbrevet" i elektronisk form.  
NoM grundade och upprätthåller Finlands första naturskola  
NoM verkar för att miljöskyddet ses som en positiv faktor i utvecklingen  
NoM påverkar även utanför landets gränser.

För att nå längre tar NoM emot donationer av olika slag. NoM offentliggör på lämpligt sätt organisationens sponsorer.

## 4 Organisation och ansvar

Medlemskår

Till förbundet kan som medlemmar antas rättsliga sammanslutningar och enskilda personer. Egentliga medlemmar är förbundets lokalföreningar. Dessutom kan förbundet som medlemmar ha kommuner, enskilda personer, familjemedlemmar, ungdomsmedlemmar, understödande medlemmar, företagsmedlemmar och hedersmedlemmar.

### Beslutande organ

Förbundets högsta beslutande organ är enligt stadgarna årsmötet respektive förbundskongressen, vilka tar ställning till de verkställande organens förslag till budget och verksamhetsplan, årsredovisning och verksamhetsberättelse, till hur de verkställande organen uppfyllt sitt ansvar, samt väljer ordförande och styrelse. Vid val av ledamöter till styrelsen beaktas att alla huvudregioner inom Svenskfinland är representerade.

### Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, sex ledamöter samt sex suppleanter. Styrelsen utser arbetsutskott för brådskande avgöranden och beredning av ärenden enligt styrelsens uppdrag. Styrelsen drar enligt verksamhetsplan och budget upp riktlinjer och prioriteringar samt granskar kansliets fortlöpande arbete. Styrelsen fastställer i samråd med kansliet personalens ansvarsområden och fördelningen av arbetsuppgifterna. Styrelsen tar även ställning till kansliledningens förslag i anställningsfrågor, granskar den ekonomiska utvecklingen inom organisationen samt stöder kansliet med sin sakkunskap.

Styrelsens ordförande och viceordförande representerar NoM utåt, i samverkan med verksamhetsledaren. Styrelseledamöter eller andra sakkunniga kan av styrelsen utses att företräda förbundet i olika instanser och organ.

Styrelseledamöterna representerar och bevakar speciellt den region från vilken de valts (Nyland, Åboland, Österbotten eller Åland) och fungerar även som kontaktperson till densamma.

Förbundet eftersträvar att ordförande, mot ersättning, skulle kunna öka sin insats som aktiv aktör för förbundet.

### Ekonomiska resurser

Medlemsavgifterna och offentliga bidrag samt understöd bör finansiera nödvändig administration och förbundets basuppgifter. Intäkter och annan medelsanskaffning möjliggör resurser för förbundets övriga verksamhet och utveckling. God kontakt och samförstånd om viss arbetsfördelning med andra miljöorganisationer eftersträvas.

### Lokalföreningarna

Lokalföreningarna för samman människor med samma intressen inom en mindre region. Lokalföreningarnas verksamhet är beroende av sina respektive medlemskårens särintressen. NoM:s roll är att ta tillvara det intresse och den sakkunskap som finns hos medlemmarna och föra samman medlemmar från de olika regionerna.

Då NoM har medlemmar inom alla delar i Svenskfinland, representerar NoM:s uttalanden ett brett urval av Finlands medborgare. En stor del av naturskydds- och miljövårdsarbetet på lokal- och gräsrotsnivå utförs av medlemmarna.

### Kansli och personal

Natur och Miljös centralkansli finns i Helsingfors. I mån av resurser upprätthålls även regionkanslier i regioner med aktiv verksamhet. Dessa kan knytas till ett specifikt projekt eller till en eller flera lokalföreningar och deras verksamhet. För tillfället har förbundet inget regionkansli.

Kansliet tar initiativ till och bereder ärenden inför styrelsen samt verkställer styrelsens beslut. Kanslipersonalen ombesörjer att arbetet bedrivs lagligt och i enlighet med av förbundsmötet antagna stadgar och fastslagna riktlinjer. Kansliet koordinerar den riksomfattande verksamheten och samarbetet med övriga organisationer samt ombesörjer internationella kontakter.

Förbundets verksamhetsledare är chef för kansliet. Övrig personal utgörs per 22.06. 2005 av ekonomichef, kanslisekreterare, chefredaktör för Finlands Natur, koordinator för miljöfostran samt en befattning som förbundsassistent. För de omfattande ungdomsprojekten och naturskoleverksamheten har för 2005 kunnat anställas projektpersonal.

## **5 Organisationsplanens genomförande, uppföljning och utveckling**

Organisationsplanen skall vara flexibel och anpassad till förbundets behov och resurser. Styrelsen beslutar, i samverkan med kansliet och de anställda, hur planen verkställs. Styrelsen redogör för behovet av eventuell revidering samt föreslår årligen, om så bedöms, revidering av organisationsplanen för årsmötets beslut.